

FACTURA Serie C

Nº 000116

Julia Mercedes Perez Turcios

4a. Calle 29-49 Zona 18, COLONIA GALILEA, GUATEMALA, GUATEMALA
Teléfono: 5834 - 7553 Y 5484 - 9499

Julia Mercedes Perez Turcios
Nit.: 670373-9

Fecha:

DIA	MES	AÑO
28	02	2020

A nombre de: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1.

Nit.: 337851-9

Cantidad	Descripción	Quetzales
	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Febrero de 2020 según contrato administrativo 272-2020 y Acuerdo ministerial 8-2020	
	<i>cancelado factura</i>	
TOTAL EN LETRAS: <u>ochomil quetzales exactos.</u>		TOTAL:Q. <u>8,000.00</u>

NO SE ACEPTARA DEVOLUCION DE ESTA FACTURA DESPUES DE 10 DIAS DE SU PRESENTACION

OBSERVACIONES:

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec Del Valle

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 272-2020

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie C y correlativo 000116.

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

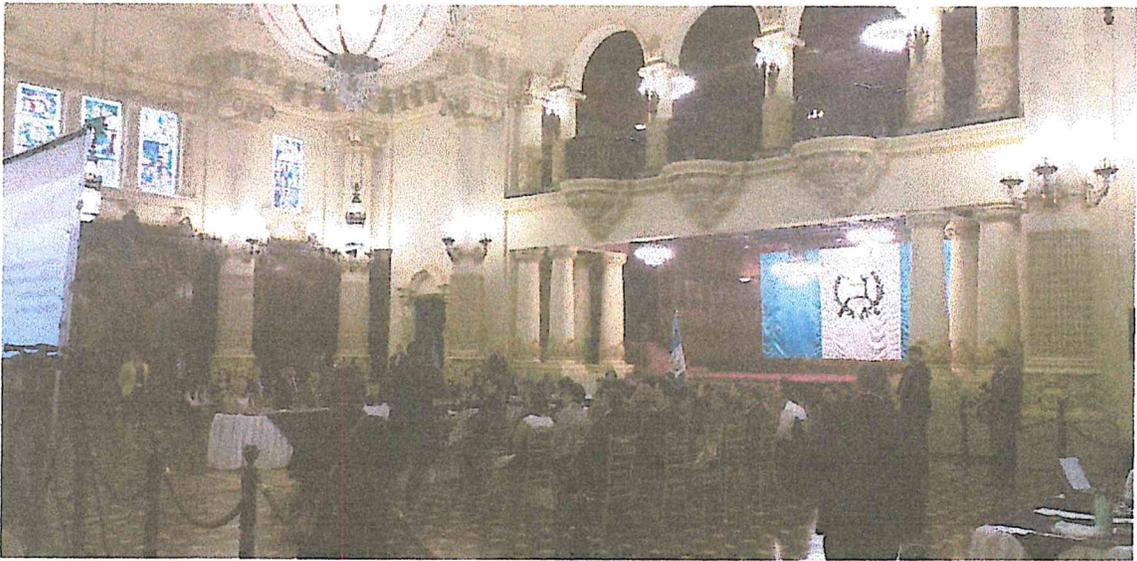
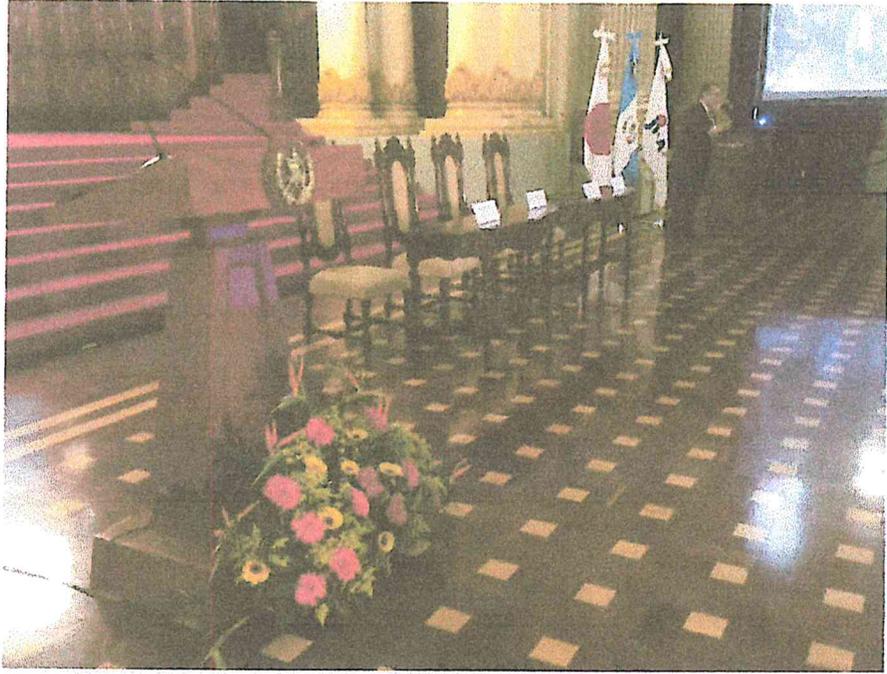
H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab `Aj
2	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Pasillos Patio de la Paz, segundo nivel
3	Ministerio de Cultura y Deportes	Caravana del Zorro 2020	Frontispicio del Palacio Nacional
4	SESAN	Gabinete Conasan	Salón de Recepciones
5	Fomento de las Artes, Viceministerio de Cultura MCD	Concierto de Marimba	Salón de Recepciones
6	SCSP	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
7	Cámara de Industria de Guatemala	CRECIG	Patio de la Paz
8	Segeplan	XXX AÑOS DE JICA	Salón de Recepciones
9	SCSP	Conferencia de Prensa	Pasillos Patio de la Paz, segundo nivel
10	Ministerio de Cultura y Deportes	Lanzamiento Oficial de FILIJC	Salón de Banquetes
11	Fomento de las Artes, Viceministerio de Cultura MCD	Cambio de la Rosa FILARMÓNICA 207 años de Fundación	Patio de la Paz
12	Secretaría Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	CONADUR	Salón de Recepciones
13	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes
14	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
15	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab`Aj
16			



Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Julia
Julia Mercedes Pérez Turcio